

GESTION INFORMATISEE DES STOCKS

Programme



Objectifs de la formation

- ✓ Être capable d'établir des bons de livraison, de préparation de commande et d'expédition avec un logiciel de stocks adapté
- ✓ Connaître les méthodes d'approvisionnement
- ✓ Optimiser les différents coûts liés aux stocks

Public et prérequis

Public Magasinier, agent de maîtrise ou professionnel évoluant au sein d'un service approvisionnement ou achat

Prérequis Être âgé de 18 ans
Maîtriser le socle commun de connaissances et de compétences

Durée

4 semaines, 140 h

Contenus de formation

- ✓ Initiation à l'informatique : utilisations des fonctions de base d'un ordinateur
- ✓ Introduction à la gestion des stocks
- ✓ Implantation d'un magasin
- ✓ Etude des applications et logiciels de gestion informatisée des stocks : Excel, EBP ou CIEL.
- ✓ Tenue des stocks et gestion des stocks prévisionnels
- ✓ Maîtrise des notions de coûts d'approvisionnement, de stocks moyens et stocks de sécurité
- ✓ Valorisation des stocks
- ✓ Réalisation d'inventaires



Méthodes pédagogiques utilisées

Alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques

- ✓ Magasin école
- ✓ Ordinateurs équipés d'un logiciel de gestion de stocks
- ✓ Livrets stagiaires
- ✓ Colis de tailles variées

Encadrement

La formation est encadrée par une équipe pédagogique experte en logistique, dont les formateurs sont dotés d'une expérience de 5 à 10 ans avant d'intégrer les effectifs de Forget Formation.

Modalités de suivi, d'évaluation et de validation

Suivi	Chaque participant signera par demi-journée une feuille d'émargement, également signée par le formateur.
Evaluation	Mise en situation pratique, étude de cas
Validation	Chaque participant recevra une attestation de fin de formation.

Responsable Pédagogique : Fanny OLIVEIRA DOS SANTOS